

## 課題研究計画書作成上の留意事項

### 1. 研究課題名

研究の目的、内容を的確に表した具体的な課題名を記入してください。

### 2. 研究期間

開始と完了の期日を記入してください。4月1日から翌年（1年間の場合）1月31日まで、または翌々年（2年間の場合）1月31日までの期間内で設定してください。

### 3. 研究に要する額

「8. 研究費内訳」欄に記載する各科目の金額の総計を記入してください。

### 4. 研究内容（概要）

研究内容の概要を記入してください。

### 5. 研究目的、研究方法など

研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」、本研究の目的および学術的独自性と創造性、本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのかを記入してください。

### 6. 本研究の着想に至った経緯など

本研究の着想に至った経緯と準備状況、作業療法の成果（有効性）に役立つ理由、関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけについて記入してください。

### 7. 応募者の研究遂行能力及び研究環境

これまでの研究活動、実践経験等や研究環境（協力体制等）について記入してください。

### 8. 研究費内訳

研究に関わる会計処理については、基本的に一般社団法人日本作業療法士協会の会計処理規程に準じて行います。研究の所要経費については、研究目的に照らして合理的な研究計画を立て、適切な額を計上してください。なお、各科目の額は、別記「課題研究助成金の対象科目と会計処理」に基づき積算してください。

### 9. 研究組織

共同研究者の氏名、所属、職種、分担内容について記入してください。