

MTDLP Web研修 石川県士会の取り組み報告



金沢大学附属病院
堀江 翔

Web研修開始の経緯

4/9 の理事会を **Zoom** を使用した
ハイブリッド開催にて実施



今後の研修会等は
Zoom を使用して行うことが決定

開始までの課題



- 施設によってはWeb研修での事例検討の**許可が出ない**
...個人情報保護, **Zoomの問題**
しかし**グループワーク**は**Zoomのみ**可能
- ➔ **画面共有しない** (スライドはWeb上に載らない)
資料を事前配布 (パスワード付き) で対応
(現在は画面共有可能に変更予定)
- **Zoom アカウント** (時間無制限にするため)
県士会 (会長名) で契約
- **会員への案内, マニュアル作成**

会員への案内、マニュアル作成

「ICTを活用した研修会について」の案内を 会員へ送付（4月）

（参加者用）

ICTを活用した研修会について
～Zoomで参加するために～

しばらくの間、新型コロナウイルス感染症の対策のため、研修会・検討会はZoomを用いたweb開催となります。

参加するだけの操作はとても簡単です。以下に研修会等の申し込み、事前の準備、当日の参加までを説明します。分からない場合は研修会の担当者まで遠慮なく問い合わせください。

I. 研修会の申し込み

県士会webで研修会に申込する。通常の申し込みと同じです。

メールアドレスは正確に登録してください。メールにて連絡のやり取りが行われますのでPCからのメールを受け取れるアドレスを記載ください。Zoomのアクセス情報が配信されます。

webで申し込みができない場合は研修会ごとの問い合わせ先担当者に連絡してください。

研修会費の徴収がある場合は案内に従い入金を済ませてください。

II. 事前準備


1. 必要な機器：スマートフォンまたはパソコン（カメラとマイク機能が必要）。カメラとマイク機能の確認はZoomのソフトで可能です（後述）。

2. 通信環境と場所：Wi-Fi接続、LANケーブルでインターネットが利用できれば戦場、自宅などで参加できます。内容や感染症対策上、公共で多数のいる場所では不可とします。

3. Zoomのアクセス情報が届いたら

①アプリケーションのインストール：はじめて使う場合はZoomのアプリケーションをインストールします。配信されるZoomのアクセス先URLをクリックすれば、自動的にインストールされますので、メッセージに従って操作してください。（ダウンロード先）

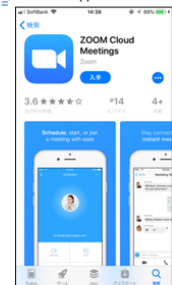
(1) パソコン：ダウンロードセンター <https://zoom.us/download>



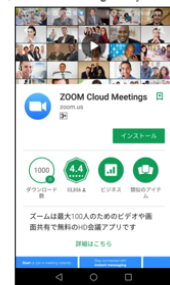
※アカウント取得無にZoomのダウンロードや利用可能ですが、ミーティングの主催などZoomの機能を活用するためにはアカウントを持っていることが望ましいので、ユーザー登録をお勧めします。Zoomのホームページで右上の「サインアップは無料です」と書かれたタブをクリックしてください。

(2) スマートフォン：「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをインストール

a) iPhone：App Storeから

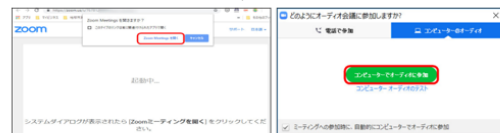


b) Android：Google Playから



※Google PlayではGoogle IDが必要です。持っていない場合は作成してください。

- ②一度開いてみましょう：a)案内されるZoomミーティングの招待URLをクリックします。b) Zoom使用の確認メッセージが表示されるので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックします。c) Zoom会議室に入れたら「コンピューターでオーディオに参加」をクリックします。これでマイクを使用し、会話ができる状態になります。



※ 機器によって画面は異なりますが操作は同様です。

- ②カメラとマイクを確認しましょう：a)設定（歯車）のアイコンをクリックします。b)ビデオでカメラを確認できます。c)オーディオでスピーカーとマイクを確認できます。d)バーチャル（仮型）背景を試みましょう。背景を見たくない場合に使います。

Zoomを使用したWeb研修の案内

会員への案内，マニュアル作成

運営マニュアル，参加者マニュアルを作成

Web研修会 運営マニュアル

2020.07.27 Ver.1.4

作成：金沢大学附属病院 堀江 翔

県士会Zoom利用申請フォーム

<https://forms.gle/T4sSgMzdxbhHeoTz8>

The screenshot shows a Google Forms application titled "県士会Zoom利用申請フォーム". It includes a note: "* 会場当日Zoom稼働が利用する場所をお書きください。機設名や自宅などと記入ください。" and a red asterisk indicating a required field. There are three input fields, each with a label and a "回答を入力" (Enter answer) prompt: "申請者氏名*", "申請者会員番号*", and "申請者所属施設*".

[目次へ](#)

Web研修会 参加者マニュアル

2020.05.28 Ver.1.2

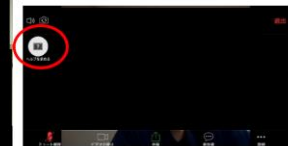
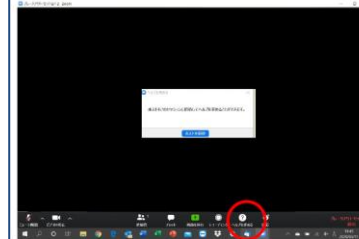
作成：金沢大学附属病院 堀江 翔

ブレイクアウトセッション

ホストにヘルプを求める ホストがグループに参加する

PC

スマートフォン



[目次へ](#)

Zoomの申請，代替ホストの方法など

基本の操作方法（画像付き）

MTDLP事例検討会 開催実績

石川県士会は 4 支部 × 3 回 = 12 回 の開催を予定

5/15	能登支部	1事例	26名
5/27	金沢東支部	2事例	19名
7/15	金沢西支部		
	加賀支部合同	2事例	47名
9/16	金沢東支部	2事例	13名
10/7	金沢西支部	2事例	21名



開催後のアンケート

Googleフォームにて、初期は毎回実施。

Web研修会について

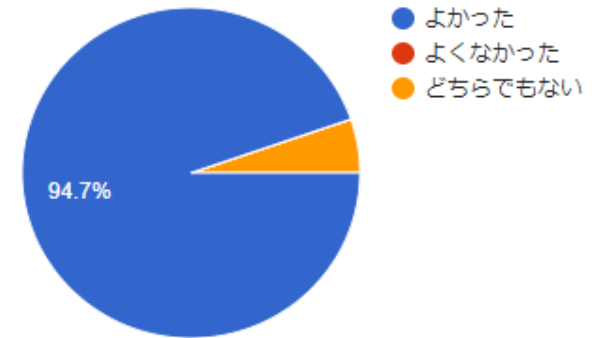
研修会へのご参加ありがとうございました。以下のアンケートにご協力をお願いします。

参加された全体の印象はいかがですか？

- よかった
- よくなかった
- どちらでもない

参加された全体の印象はいかがですか？

19 件の回答



8割以上は良好な意見。

グループディスカッションもまずまず可能。

子育て世代からは「ありがたい」とのコメント

しかし子育て世代の参加は余り増えず...

起こった問題点

- **代替ホスト**でのミーティング設定を間違えると
当日誰も入れない→ 設定確認にて解決
- **参加確認方法**
→ チャットに「**氏名・会員番号**」を入力
- **Zoomの使い方に慣れていない**
→ 各回の事前に**練習会**を実施
特に報告者には参加を強く推奨
ホスト側も運営練習が必要
- **参加者が入室できない等の不具合**
→ 緊急連絡先（電話）の記載
- **回線が不安定**
練習会にて事前確認, 可能なら**有線LAN**

今後の課題

- **一人ずつしか話せない**ので
大人数だと質問しにくい（タイミング等）
長く話すと**時間超過**しやすい
- **質問者の把握**
「手を挙げる」：ホストにしか通知が来ない
実際の挙手：画面を隈なく探す必要あり
特に25名以上は1画面に収まらず、つらい
チャットのみ：入力に時間を要す
併用：それぞれに注意を向けるのが困難



今後の課題

- **緊急時の対応**
ホストに電話だと、Zoom管理中なので対応ににくい
- **ホストは管理業務に追われる**
司会、参加者確認、質問確認などスタッフは多い方がいい
- イベントが重なると開催困難（アカウント1つのため）
- 参加者が**マニュアルを読んでない**
- **Zoom・PCに詳しい人が多い方がいい**（現実少ない）