会員番号＿＿＿＿＿＿＿

事例紹介

「表題」

表題（タイトル）は、50文字内で報告内容を具体的に示し、最も重要な情報を伝えることが求められます。表題のポイントは、支援者ではなく対象者を中心にした表現にし、対象者固有の生活像、人生観、意味ある作業などが垣間見えるようなキーワードを用いて、マネジメント実践であることを示すような表現を工夫してください。

「報告の目的」

報告の目的は、200字〜300字で記述します。論点を絞り、報告内容の要旨（アウトライン）を示してください。具体的には、どのような対象者に、どのような立場で、どのくらいの期間関わって、どのような結果に至ったのか、という点を押さえて記述すると分かりやすくなります。標的問題（優先順位の高い課題）を中心に報告することも重要です。