様式1

　　年度 日本作業療法士協会課題研究計画書

　　年　　月　　日

一般社団法人　日本作業療法士協会

会　長　　　　　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　 研究代表者(住　 所)〒

（氏　　名）　　　　　　　　　　　　　印

（電話番号）

（FAX番号）

（e-mailｱﾄﾞﾚｽ）

（会員番号，正会員歴） No. 　　，　　年

|  |  |
| --- | --- |
| １ 研究課題名 |  |
| ２ 研究期間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| ３ 研究に要する合計額 | 円 |
| ４ 研究内容（概要）　**10行以内**で記述してください。 |
| *※留意事項*1. *本文全体は11ポイント以上の大きさの文字等を使用すること。*
2. *各項の上部のタイトルと指示書きは動かさないこと。*
3. *指示書きで定められたページ数は超えないこと。なお、空白のページが生じても削除しないこと。*
4. *本留意事項（斜体の文章）は、研究計画書の作成時には削除すること。*
 |

|  |
| --- |
| ５ 研究目的、研究方法など下記の3項目について**3ページ以内（ページの増不可）**で記述してください。（1）本研究の学術的背景、研究課題の核心をなす学術的「問い」（2）本研究の目的および学術的独自性と創造性（3）本研究で何をどのように、どこまで明らかにしようとするのか |
|  |

|  |
| --- |
| ６ 本研究の着想に至った経緯など下記の2項目について**1ページ以内（ページ増不可）**で記述してください。（1）本研究の着想に至った経緯と準備状況，作業療法の成果（有効性）に役立つ理由（2）関連する国内外の研究動向と本研究の位置づけ |
|  |

|  |
| --- |
| ７　応募者の研究遂行能力及び研究環境下記の2項目について**2ページ以内（ページ増不可）**で記述してください。（1）これまでの研究活動（2）研究環境（研究遂行に必要な研究施設・設備・研究資料等を含む） |
|  |

|  |
| --- |
| ８　研究費内訳 |
| 科目 | 事項 | 金額 |
| ①謝金 |  | 　　　　　　円 |
| ②会議費 |  | 　　　　　　円 |
| ③旅費・交通費 |  | 　　　　　　円 |
| ④消耗品費 |  | 　　　　　　円 |
| ⑤消耗備品費 |  | 　　　　　　円 |
| ⑥印刷製本費 |  | 　　　　　　円 |
| ⑦通信運搬費 |  | 　　　　　　円 |
| ⑧委託費 |  | 　　　　　　円 |
| ⑨その他 |  | 　　　　　　円 |
| 合計 |  | 　　　　　　円 |
| ９ 研究組織（共同研究者氏名，所属，職種，分担内容） |
|  |

注：当該計画書の作成にあたっては，「研究計画作成上の留意事項」，「課題研究助成金の対象科目」（別添）に基づいて記入して下さい．

課題研究助成制度　チェックシート

代表者の所属：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番号 | チェック項目 | はい | いいえ |
| 1 | 日本作業療法士協会の正会員歴が満3年以上（4年目）ありますか？ | □ | □ |
| 2 | 研究倫理教育研修「例：日本学術振興会　研究倫理eラーニングコース等」の受講（研究代表者だけではなく，共同研究者も含む）を修了されていますか？ | □ | □ |
| 3 | 研究期間は，課題研究計画書作成上の留意事項に示す期間内に設定していますか？ | □ | □ |
| 4 | 規程で定められたページ数などの分量を超えて記載されていませんか？ | □ | □ |
| 5 | 臨床データを用いた研究計画になっていますか？ | □ | □ |
| 6 | 申請する研究費は，本年度の募集要項に示す総額の範囲内ですか？ | □ | □ |
| 7 | 研究成果の公表として，原則，助成終了後1年以内に学術論文を投稿する旨は確認していますか？ | □ | □ |