

《受講記録 記入方法》

① 年月日

- ・ 受講年月日を記入すること。(年号は西暦で記入)
- ・ 臨床実習指導は、〇〇〇〇年〇月〇日～〇月〇日と期間を記入すること。

② 受講テーマ ※受講テーマ欄には可能な限り詳細情報を記すこと。

- ・ 主催名, 開催名称や講座名を記入すること。
- ・ 学会での発表加算や研修会での講師加算を明確に記すこと。
- ・ 協会, 士会以外が主催する学会, 研修会[SIG]の場合は, 協会ホームページの SIG 一覧へ掲載されている団体であるか確認をすること。
- ・ 臨床実習指導は, “臨床実習指導・養成校名・学生人数”を記入すること。

【記入例】	a) 協会 a') 士会主催の場合……………主催団体名・学会, 研修会名・受講テーマ
	b) SIG 団体主催の場合……………主催団体名・学会, 研修会名・受講テーマ ※必ず協会ホームページの SIG 一覧を確認すること
	c) 臨床実習指導の場合……………養成校名・学生人数

③ 確認印/シール

- ・ 付与されたポイントシールの貼付または協会, 士会によるスタンプの押印。

※①～③がポイント条件と合致しない場合はポイント無効となります。生涯教育手帳内基礎研修ポイント表を確認すること。

※ポイントシールの再付与は行っておりませんので紛失には十分ご注意ください。

		基礎研修受講記録			
		①	②	③	
【記入例】		年月日	主催・受講テーマ	確認印シール	
	a)	1	2013. 1/25-26	OT協会 専門 OT 取得研修 「認知症 基礎 I」	
		2	〰	〰	
		3	〰	〰	
		4	〰	〰	
	a')	5	2013. 2/7	栃木県士会 「生活行為向上 マネジメントの概要」	士会 
		6	〰	〰	士会 
	b)	7	2013. 6/18	〇〇〇〇主催(SIG) 「〇〇〇〇報告会」	
	c)	8	2013. 7/25-8/2	臨床実習指導 〇〇大学・学生 1 名	
		9	〰	〰	