

～専門作業療法士への道～

The Road to Specialized Occupational Therapist

一般社団法人日本作業療法士協会 生涯教育制度
専門作業療法士の認定取得のための手引き

各論

(精神科急性期 分野)

—2018年4月1日版—

所属士会： _____

会員番号： _____

氏 名： _____

一般社団法人 日本作業療法士協会
教育部 生涯教育委員会

2018年（平成30年）

目次

Ⅲ. 専門作業療法士制度：各論（精神科急性期）

専門作業療法士（精神科急性期）の分野の定義

専門作業療法士（精神科急性期）の取得要件 2

1. 研修実践
2. 臨床実践
3. 研究実践
4. 教育と社会貢献の実践
5. その他

専門作業療法士（精神科急性期）の資格認定審査の申請の方法

1. 専門作業療法士（精神科急性期）の認定申請
2. 申請書類作成上の注意事項
3. 申請書類の記載方法
4. 読み替え申請の方法

専門作業療法士資格認定審査（試験）の概要

専門作業療法士（精神科急性期）の資格更新の概要

Ⅳ. 申請書類一式

Ⅲ. 専門作業療法士制度：各論（精神科急性期）

【専門作業療法士（精神科急性期）の分野の定義】

精神科急性期における作業療法の高度な臨床実践の分野。

【専門作業療法士（精神科急性期）の取得要件 2】

専門作業療法士（精神科急性期）の取得要件 2 は、以下の 2～5）です。詳細は、表 2 を参照してください。

- 1) 認定作業療法士を取得していること（要件 1）
- 2) 研修実践として精神科急性期分野のカリキュラムを修得（20 単位）していること
- 3) 臨床実践として専門単位合計 20 単位を修得していること
 - ・ 10 年以上の経験（10 単位）
 - ・ 50 事例以上の経験（10 単位）
- 4) 研究実践として専門単位合計 10 単位以上を修得していること
 - ・ 論文および著書として 4 単位以上
 - 対象は、機関誌「作業療法」、OT ジャーナル、臨床作業療法、Asian ジャーナル、その他国内外の「精神科急性期に関連したもの」です。
 - 著書は、単著および共著とも「精神科急性期に関連したもの」です。
 - ・ 学会発表として 4 単位以上
 - ・ 事例報告登録制度に精神科急性期事例を 3 例以上提出（2 単位）
 - 認定作業療法士取得時の事例が精神科急性期事例であれば、それを含めることができます。
- 5) 教育と社会貢献の実践として専門単位合計 10 単位以上を修得していること
 - ・ 教育の実践として 5 単位以上
 - 精神科急性期分野の研修会の講師やシンポジストなどです。
 - ・ 社会貢献の実践として 5 単位以上
 - 雑誌等の査読、学会・研究会の運営、自治体事業やボランティア活動への参画などです。

取得要件 1 の認定作業療法士および上記 2)～5) の取得要件 2 を満たすことで、専門作業療法士資格認定審査（試験）の申請を行うことができます。

表 2 専門作業療法士（精神科急性期）の取得要件 2

具体的内容			基準単位数	
研 修 実 践	研修カリキュラムの終了	専門基礎研修の修了	20	計 20 以上
		専門応用研修の修了		
		研究・開発研修の修了		
臨 床 実 践	事例数	専門分野において必要な事例数の経験 50 例以上の経験が必要	10	計 20 以上
	勤務経験	専門分野における一定の時間数以上の勤務経験 10 年以上の経験が必要	10	

研 究 実 践	論文・著書 *すべて、ISSN、ISBN を取得している専門 分野に関する書物で あること	論文	作業療法、OT ジャーナル、臨床作業療法 Asian ジャーナル、その他国際 OT 雑誌など	3	共同著 者の場 合、単 位数を 0.5 倍 とする	4 以 上	計 1 0 以 上
			精神障害とリハビリテーション、臨床精神医学 精神科救急	2			
			都道府県士会などが発行する学術誌	1			
			その他の学術誌（専門分野が指定したもの）	1			
	著書	単著、編集、監修	3	共同著 者の場 合、専 門単位 を 0.5 倍とす る			
		共著	1				
	学会発表 **	OT 学会	OT 学会、国際 OT 学会	2	4 以 上		
			都道府県士会主催の学会など	1			
		その他の学会・ 研究会	日本精神障害者リハビリテーション学会 日本病院・地域精神医学会、日本精神科救急学会、 日本精神保健・予防学会など	2			
			専門分野の指定するその他の学会・研究会など	1			
事例登録 **	事例登録制度	3 事例以上を登録 認定 OT 取得時に精神科急性期分野にて事例を提出 している場合は、その事例を含むことが可能	2	2 以上			

教 育 と 社 会 貢 献 の 実 践	教育の実践 **	講師・シ ンポジ スト	協会主催研修会	3	5 以 上		
			都道府県士会主催研修会	2			
			SIG 主催研修会	3			
			県市町村等行政主催の研修会	2			
			その他（他団体の研修会講師、大学での特別講義など）	2			
	社会貢献 **	査読	雑誌等の査読（年単位）	2	5 以 上		
				主催 （学会長、研究大会長な ど）		全国レベルの学会・研究会	5
						都道府県士会が開催する 学会・研究会など	3
				依頼 （座長・司会など）		全国レベルの学会・研究会	3
						その他の学会・研究会など	2
省庁自治体事業（委員会、審査会、相談事業など）への参画				3			
ボランティア活動（作業療法士として行う協会、都道府県士会的主 催する事業など）への参画			2				

**専門分野に関するものであること

1. 研修実践（研修カリキュラム修了により専門単位 20 単位を取得）

1) 専門基礎研修カリキュラム（精神科急性期）

(1) カリキュラム内容：専門作業療法士（精神科急性期）の専門基礎研修は、基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳで構成されています。各研修の目的、項目、コマ数、実施形態を表3に示します。2017年度以前のカリキュラムとの読み替えについては、協会HPの別資料（読み替え一覧表）を参照してください。

表3 専門作業療法士（精神科急性期）専門基礎研修カリキュラム

		目標	研修項目	コマ数	実施形態
専門基礎	基礎Ⅰ	＜急性期の基礎知識＞ 精神科作業療法で会うことの多い統合失調症を中心に急性期の状態や患者を取り巻く環境を理解する。その上で急性期の知識の整理（評価・治療・家族支援の現状・社会資源）を行う	1. 精神科急性期専門 OT の目指すもの、精神保健医療福祉の動向と現状	1	講義と演習
			2. 疾病と回復過程	1	
			3. 亜急性期の状態像を理解する 1	1	
			4. 亜急性期の状態像を理解する 2	2/3	
			5. 評価 1	2	
			6. 評価 2	1	
			7. 評価実習	1+1/3	
	基礎Ⅱ	＜急性期治療の現状＞ 現在急性期で行われている様々な治療や関わりを知る。また、その中から、急性期に対する作業療法のあり方を確認する	8. 治療 1	2	
			9. 治療 2（認知行動療法の応用を含む）	6	
	基礎Ⅲ	＜急性期作業療法の実際＞ 事例を通して、作業療法の実践を考える。また、急性期でも疾患による特性の違いがあるため、作業療法士が出会う可能性の高い疾患の特性を踏まえて、そうした視点についても話し合う。	10. 統合失調症に対する作業療法	1	
			11. 気分（感情）障害に対する作業療法	2	
			12. 人格障害に対する作業療法	1	
			13. 神経症性障害・摂食障害に対する作業療法	1	
			14. 広汎性発達障害に対する作業療法	1	
			15. その他の疾患に対する作業療法	1	
	基礎Ⅳ	＜取り巻く環境の理解＞ 急性期の対象者に作業療法士として関わる上で、具体的援助を行うベースとなる知識や理論を理解することを目的とする。	16. まとめ	1	
			17. 多職種との連携	3+2/3	
			18. 家族状態・支援の実際	2+1/3	
			19. 地域との連携	1	
			20. 移行支援	1	
			合計	32	

- (2) **受講方法**：上記、研修カリキュラム（表 3）をもとに開催される基礎研修Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳを受講します。基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳの研修は各 8 コマであり、いずれも 2 日間、4 回のスケジュールで開催されます。研修時間割の例は図 6 のようになっています。

研修の開催時期、会場、講師等の詳細は、「教育部研修会受講生募集案内」や協会ホームページの専門作業療法士取得研修案内にて広報されます。研修会参加申し込みを確認し、必要な手続きを行ってください。

	9:30	11:00	12:30	13:30	15:00	16:00	
基礎Ⅰ	1 日目	I-1	I-2	昼食	I-3	I-4	
	2 日目	9:00	10:30	12:00	13:00	14:30	16:30
		I-5 ①	I-5 ②	昼食	I-6	I-7	
基礎Ⅱ	1 日目	9:30	11:00	12:30	13:30	15:00	16:30
	2 日目	9:00	10:30	12:00	13:00	14:30	16:00
		II-8 ①	II-8 ②	昼食	II-9 ①	II-9 ②	
		II-9 ③	II-9 ④	昼食	II-9 ⑤	II-9 ⑥	

図 6 専門基礎研修 基礎Ⅰ・基礎Ⅱの時間割の例

- (3) **受講記録**：受講の際には、「生涯教育受講記録」を提出し、基礎研修受講記録欄に記載してもらってください。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の研修実践に関する記録欄（P7~）に必要事項を転記しておきます。

2) 専門応用研修カリキュラム（精神科急性期）

- (1) **受講資格**：専門応用研修の受講資格として、次の進級要件を満たしていること。
- ① 専門基礎研修カリキュラムのすべてを修了していること
 - ② 原則として、経験年数 5 年以上であること。なお、経験には医療機関の経験、地域実地または行政機関との連携経験（事例連携や共同研究など）を含む
- (2) **カリキュラム内容**：専門応用研修カリキュラムの各研修の目的、項目、

コマ数、実施形態を表 4 に示します。

表 4 専門作業療法士（精神科急性期）専門応用研修カリキュラム

	目的	研修項目	コマ数	実施形態
専門応用	精神科急性期に対する作業療法の目的を再確認し、急性期の状態像（困難事例も含む）に即した対応を考えることができる。また、相談業務へ関わる際のポイントやそのための関連法規の熟知と事例への応用ができる後輩育成のための研修会の企画やそのための技法を知っている。	急性期作業療法の役割と目的	2	講義と意見交換
		作業療法評価と実際・実技	4	同上
		プログラム立案のポイント	4	同上
		統合失調症（困難例）への対応	4	4コマ×5日 講義と演習
		気分障害（困難例）への対応	4	
		人格障害（困難例）への対応	4	
		神経症性障害・摂食障害（困難例）への対応	4	
		その他の困難例への対応	4	
		急性期作業療法の連携体制を構築する為の各種評価法と医療・保健に関する知識・技術	2	講義と意見交換
		早期退院支援の運営と地域連携	2	同上
		関連法・資源制度の理解と利用	2	同上
		家族支援・心理教育・面談の技術（自殺予防・再発防止プログラムを含む）	3	講義と演習
		演習指導方法論・演習 1（講義や演習を行う際の基本的技法を学ぶ）	2	同上
		演習指導方法論・演習 2（急性期患者への対応・作業療法実践を理解してもらう為の研修会の企画・運営を考える）	3	同上
	合計	44		

(3) 受講方法：上記、研修カリキュラム（表 4）をもとに開催される専門応用研修を受講する。

研修の開催時期、会場、講師等の詳細は、「教育部研修会受講生募集案内」や協会ホームページの専門作業療法士取得研修案内にて広報されます。研修会参加申し込みを確認し、必要な手続きを行ってください。手続きには、受講資格の確認が含まれます。受講資格証明書（様式：専 OT-6-1）に必要事項を記入し、研修会への申し込みの際に添付して下さい。

なお、大学院などでの学習と同時進行をすることもあるため、専門応

用の研修を受けながら専門研究・開発の研修を同時に行うこともできます。

- (4) **受講記録**：専門基礎研修の受講と同様に記録をしてください。
- (5) **専門応用研修の修了**：専門応用研修のカリキュラムをすべて受講し、次の要件を満たすことにより、専門応用研修を修了とする。
 - ① 必要な事例を 50 例以上経験していること
 - ② 協会の「事例報告登録制度」に精神科急性期事例を 3 事例以上登録していること

3) 専門研究・開発カリキュラム（精神科急性期）

- (1) **受講資格**：専門研究・開発の受講資格は原則として、次の進級要件を満たしていること。
 - ① 専門基礎研修カリキュラムのすべてを修了していること
 - ② 経験年数 5 年以上であること。なお、経験には、医療機関の経験、地域実地または行政機関との連携経験（事例連携や共同研究など）を含む
- (2) **カリキュラム内容**：専門研究開発のカリキュラムの目的、研修項目、実施形態を表 5 に示します。

表 5 専門作業療法士（精神科急性期）：専門研究・開発カリキュラム

	目的	研修項目	実施形態
専門研究・開発	高度かつ専門的な実践能力に基づき精神科急性期と関わる作業療法に関する研究が実施でき、指導法、評価法、効果判定などの開発ができる。	研究方法論（共通研修）	① 協会が指定する専門研究・開発 e-Learning で研究倫理や研究方法を学習し、研究・開発をすすめる。精神科急性期に関する論文を作成する。
		専門分野の指導を受け、研究開発を進める	② 大学院にて博士、修士の学位を修得（原則として精神科急性期に関する論文作成）

- (3) **受講方法**：表 5 の研修項目に掲載された課題を遂行します。表 5 の実施形態のうち以下の 2 種のいずれかを遂行してください。
 - ① 協会が指定する専門研究・開発 e-Learning 「ICR-web*」を受講し、より発展した研究・開発を実践していきます。受講方法の詳細は日本作業療法士協会ホームページからユーザー向け操作説明書をダウンロードし、確認してください。受講証明として ICR-web が発行する 2 枚の修了証（有料）が必要となります。

*ICR-web https://www.icrweb.jp/icr_index.php

② 大学院において博士、修士の学位をすることによって専門研究・開発の研修を修了したものとみなします。原則として精神科急性期関連論文を作成します。

(4) **受講記録**：受講方法①については受講証明として ICR-web が発行する 2 枚の修了証（有料）が必要となります。印刷し保管してください。受講方法②については大学院修了証と原則として精神科急性期に関

する論文によって審査を行いますので、これらの必要書類を大切に保管してください。必要書類は、専門作業療法士資格認定審査申請時に研修実践の報告書に添えて提出する必要があります。また、①②に関する論文、著書については、「生涯教育受講記録：認定作業療法士臨床実践の記録」に必要事項を記載してください。基礎研修ポイントが発生するものは基礎研修受講記録欄への記載も必要です。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の研究実践の記録（P3~）へも転記しておいてください。

2. 臨床実践（専門単位 20 単位以上を取得）

1) 事例数（専門単位 10 単位を取得）

- (1) 専門分野における必要な事例数の経験：専門作業療法士（精神科急性期）では、表 6 に示す疾患・障害に関して精神科急性期 25 事例を含む 50 事例以上の経験を必要とします。なお、表 6 に示す様々な疾患を偏りなく経験していることが望まれます。
- (2) 受講記録：経験した事例は「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の臨床実践に関する記録：事例数（P6~）へ随時記載しておいてください。あるいは、「臨床実践に関する報告書（様式：専 OT-3-1）」へ随時記録しておいても結構です。

表 6 経験すべき事例の疾患および障害の例

疾患および障害	
臨床実践	統合失調症
	気分（感情）障害
	その他
	発達障害人格障害，神経症性障害，摂食障害，依存性疾患，老年期の精神障害など

* その他の疾患については適時見直しをしていくものとする

2) 勤務経験（専門単位 10 単位を取得）

- (1) 専門分野における一定時間以上の勤務経験：専門作業療法士（精神科急性期）では、10 年以上の勤務経験を必要とします。施設の証明書を提出していただきます。
- (2) 受講記録：「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の臨床実践に関する記録：勤務経験（P6~）へ随時記入しておいてください。施設を異動した場合には、複数の施設の証明書が必要となりますので、記録を残しておいてください。
- (3) 非常勤勤務の取り扱い：非常勤勤務の場合は、年間通算 400 時間以上の

勤務実績を 1 年の経験として換算します。複数の施設がある場合には、合算も可能です。ただし、1 年間で 800 時間を超しても 2 年とは換算しません。

3. 研究実践

1) 論文・著書（専門単位 4 単位以上を取得）

- (1) **論文・著書**：専門作業療法士（精神科急性期）では、作業療法、OT ジャーナル、臨床作業療法、Asian ジャーナル、あるいはその他国内外の精神科急性期に関連した雑誌（ISSN 取得）への論文掲載が必要となります。また、精神科急性期に関連した著書も対象となります。必要となる専門単位数は、掲載された雑誌、筆頭かどうか、単著か共著か、によって異なります。表 2 の取得要件 2 を確認してください。
- (2) **受講記録**：「生涯教育受講記録：認定作業療法士臨床実践の記録」に必要事項を記載してください。基礎研修ポイントが発生するものは基礎研修受講記録欄への記載も必要です。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の研究実践の記録（P3~）へ転記しておいてください。

2) 学会発表（専門単位 4 単位以上を取得）

- (1) **学会発表**：精神科急性期分野に関する学会発表を行います。論文・著書と同様に、表 2 を確認してください。
- (2) **受講記録**：「生涯教育受講記録：認定作業療法士臨床実践の記録」に該当するものは必要事項を記載してください。基礎研修ポイントが発生するものは基礎研修受講記録欄へ記載してください。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の研究実践の記録（P3~）へ転記しておいてください。

3) 事例登録（専門単位 2 単位を取得）

- (1) **事例報告登録制度への登録**：専門作業療法士（精神科急性期）では、専門応用研修修了のために 3 事例以上の登録が必要になります。登録する事例は表 6 に示す疾患・障害のうち異なる事例であることが望まれます。また、認定作業療法士取得時の事例が精神科急性期事例であれば、それを含めることが可能です。
- (2) **受講記録**：「生涯教育受講記録：事例報告記録（P10~）」に必要事項を記載してください。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の研究実践の記録（P3~）へ転記しておいてください。

4. 教育と社会貢献の実践

1) 教育の実践（専門単位 5 単位以上を取得）

- (1) **教育の実践**：専門作業療法士（精神科急性期）では、研修会等での講師、シンポジストなどを経験し、専門単位を取得していきます。専門単位数は、研修会の種別により表 2 に定められています。
- (2) **受講記録**：「生涯教育受講記録：認定作業療法士後輩育成指導経験・社会的貢献の記録（P14~）」に該当するものは必要事項を記載してください。基礎研修ポイントが発生するものは基礎研修受講記録欄へ記載してください。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の教育と社会貢献の実践に関する記録（P4~）へ転記しておいてください。

2) 社会貢献の実践（専門単位 5 単位以上を取得）

- (1) **教育の実践**：専門作業療法士（精神科急性期）では、雑誌等の査読、学会・研究会の運営、省庁自治体事業やボランティア活動への参画などを経験し、専門単位を取得していきます。専門単位数は、学会・研究会の種別により表 2 に定められています。
- (2) **受講記録**：「生涯教育受講記録：認定作業療法士後輩育成指導経験・社会的貢献の記録（P14~）」に該当するものは必要事項を記載してください。基礎研修ポイントが発生するものは基礎研修受講記録欄へ記載してください。その後、「専門作業療法士研修生涯教育受講記録（精神科急性期分野）」の教育と社会貢献の実践に関する記録（P4~）へ転記しておいてください。また、「教育と社会貢献の実践に関する報告書（様式：専門 OT-5-1）」に随時記録しておいても結構です。

5. その他

1) 取得要件 2 の読み替え

読み替え期間は終了しました

【専門作業療法士（精神科急性期）の資格認定審査(試験)申請の方法】

1. 専門作業療法士（精神科急性期）の資格認定審査(試験)申請

専門作業療法士（精神科急性期）の取得要件 1, 2 を満たした後、資格認定審査（試験）申請を行います。下記 1) ～3) の申請書類等を協会事務局まで郵送して下さい（総論：12. 申請書類の送付先・問合せ先を参照）。

1) 専門作業療法士資格認定審査 共通申請書類

- (1) 専門作業療法士資格認定審査 申請書類確認用紙 …… 様式：専 OT-1-1
- (2) 専門作業療法士資格認定審査（試験）申請書 …… 様式：専 OT-1-2
- (3) 作業療法士免許証の写し
- (4) 認定作業療法士認定証の写し
- (5) 日本作業療法士協会の該当年度会員証の写し
- (6) 生涯教育受講記録
- (7) 専門作業療法士研修 生涯教育受講記録
- (8) 都道府県士会の会員歴証明書
- (9) 資格認定審査料の振込を証明する書類等の写し

2) 専門作業療法士認定審査 分野別申請書類

- (1) 研修実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-2-1
 上記報告書に添付する証明書類等（該当する場合）
- (2) 臨床実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-3-1
 勤務証明書 …… 様式：専 OT-3-2
 非常勤勤務証明書 …… 様式：専 OT-3-3
- (3) 研究実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-4-1
 論文、著書、抄録の写し
- (4) 事例報告登録制度への登録 3 事例の写し
- (5) 教育と社会貢献の実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-5-1
 証明する書類等

2. 申請書類作成上の注意事項

申請書類を作成するにあたり、巻末の申請書類一式をコピー、あるいは協会ホームページ（<http://www.jaot.or.jp/>）からダウンロードして下さい。

- 1) 申請書類は、楷書またはパソコンでわかりやすく、もれなく記載する。用紙が足りない場合には、コピーして使用するか、所定の様式に従って追加分を作成ください。ダウンロードした書類の書式は必要以上に変更しないでください。書類に不備があった場合には受理されませんので、ご注意ください。
- 2) 年月日は、西暦で統一して下さい。
- 3) 申請書類は、できるだけ A4 サイズに統一して下さい。

- 4) 訂正がある場合には、訂正個所に二重線を引き、訂正印を押してください。
修正液や修正テープは使用しないでください。
- 5) 書類に不備があり、返却される場合以外、申請された書類は返却されません
(受講記録は認定証と共に返却されます)。

3. 申請書類の記載方法

1) 共通申請書類

(1) 申請書類確認用紙（様式：専 OT-1-1）

- ・申請時の確認と事務局受付時の確認に使用します。
- ・連絡先は必ず記載して下さい。
- ・申請する書類の枚数を記入し、必ず確認をしてください。

(2) 専門作業療法士資格認定審査（試験）申請書

- ・太枠内に必要事項を記入する
- ・写真を貼付する

(3) 作業療法士免許証の写し

- ・A4 サイズに縮小コピーし提出する。
- ・改姓し、免許証と姓が異なる場合には、改姓を証明できるものの写し（運転免許証、健康保険証のコピー等）を添付する。

(4) 認定作業療法士認定証の写し

- ・有効期限が切れていないかを確認してください。

(5) 日本作業療法士協会の該当年度会員証の写し

- ・会費を納入したが、会員証が手元に届いていない場合は、振込用紙の受領証の写しを同封して下さい。

(6) 生涯教育受講記録

- ・表紙の所属士会、会員番号、氏名を記入して下さい
- ・研修実践の受講状況等を確認します。
- ・申請書類に記載したものと相違ないように確認下さい。

(7) 専門作業療法士研修生涯教育受講記録

- ・表紙の所属士会、会員番号、氏名を記入して下さい
- ・p 11 の専門作業療法士申請書に必要事項を記入、捺印して下さい。
- ・4 実践の修得状況等を確認します。
- ・申請書類に記載したものと相違ないように確認下さい。

(8) 都道府県士会の会員歴証明書

- ・所属する都道府県士会から会員歴証明書を発行してもらう。
- ・会員歴証明書の書式は、認定作業療法士新規・更新申請に使用するものと同様とする（認定作業療法士の申請および更新に関する手続き等解説書）。

(9) 資格認定審査料の振込を証明する書類等の写し

- ・資格認定審査料を指定の口座に振り込んで下さい（p15 参照）。

- ・ 振込を証明する書類等の写し（A4用紙）を同封して下さい。

2) 専門作業療法士認定審査分野別申請書類

- (1) 研修実践に関する報告書（様式：専 OT-2-1）、ならびに報告書に添付する
証明書類等（該当する場合）
 - ・ 研修カリキュラムの受講状況を受講記録から転記して下さい。
- (2) 臨床実践に関する報告書（様式：専 OT-3-1）
 - ・ 勤務証明書（様式：専 OT-3-2）および必要に応じて非常勤勤務証明書（様式：専 OT-3-3）を用いて所属施設の証明を受けて下さい。
 - ・ 勤務証明書から合計経験年数を算出し、10年以上であれば10単位に該当します。その旨、記載して下さい。
 - ・ 経験事例数は、該当事例にチェックし、事例数を記入します。50例以上で10単位に該当します。
- (3) 研究実践に関する報告書（様式：専 OT-4-1）、ならびに添付する論文、著書、抄録の写し
 - ・ 専門分野に関する論文、著書、抄録であること。
 - ・ 論文、著書は、掲載雑誌、単著か共著かなどにより、専門単位数が異なります。表2の取得要件2を参照して、専門単位数を算出して下さい。論文・著書、学会発表、それぞれに関して専門単位数を算出して下さい。
 - ・ 論文の写しは、別刷り、あるいはコピーを用意し、ISSNを確認できる頁も必ず加えて下さい。
 - ・ 著書は、必ずしも全頁をコピーする必要はありません。ISBNの確認、執筆内容が専門分野に該当するか、単著か共著かが確認できるものを添付して下さい。
 - ・ 学会抄録は、学会名、開催日時等の情報もあわせて用意して下さい。
- (4) 事例報告登録制度への登録事例の写し
 - ・ 日本作業療法士協会学術部の「事例報告登録制度」の公開中事例が専門分野に該当することを確認します。
 - ・ 協会ホームページの事例登録システムの登録事例一覧を印刷し、添付して下さい。
- (5) 教育と社会貢献の実践に関する報告書（様式：専 OT-5-1）、および証明する書類等
 - ・ 専門分野に関する教育と社会貢献であること。
 - ・ 教育と社会貢献にはさまざまなものが含まれ、それぞれ専門単位数が異なります。表2の取得要件2を参照して、該当するものを報告書に記入して下さい。内容に関しては、簡潔で結構です。専門分野の内容であることが確認できるよう配慮下さい。
 - ・ 教育と社会貢献ともに専門単位数を算出して下さい。さらに、合計専門単位数を算出して下さい。教育で5単位以上、社会貢献で5単位以上、

合計 10 単位以上が必要です。

- 証明書類に関しては、依頼状や委嘱状、公文書、または参画を証明できるもの等を必ず添付して下さい。

【専門作業療法士資格認定審査の試験実施の概要】

日本作業療法士協会は、毎年1回、専門作業療法士資格認定審査（試験）を実施する。審査に合格した者を専門作業療法士として認定する。資格認定の有効期限は5年間とする。

1. 試験の目的

専門作業療法士を取得するための4つの実践を総合的に確認することを目的とする。

2. 申請要件

1) 認定作業療法士を有すること

2) 各専門分野における専門作業療法士取得のための4実践を満たしていること

- (1) 研修実践：合計20専門単位
- (2) 臨床実践：合計20専門単位
- (3) 研究実践：合計10専門単位
- (4) 教育と社会貢献の実践：合計10専門単位

3. 審査料

審査料は、5000円とする（振込手数料は申請者が負担）。

既納の審査料は、いかなる理由があっても返還しない。

振込先： 郵便振替口座 00120-7-146118 生涯教育講座

4. 申請方法

次の書類を準備し、協会事務局へ書留等の記録が残る方法で送付する。封書には「専門作業療法士資格認定審査申請」と朱書きする。

1) 申請書類

専門作業療法士資格認定審査申請書に必要事項を記入し、資格認定審査料の振込を証明する書類等の写しを貼付する。

2) 必要添付書類

- ① 作業療法士免許証の写し
- ② 当該年度の会員証の写し
- ③ 認定作業療法士認定証の写し
- ④ 生涯教育受講記録
- ⑤ 専門作業療法士研修 生涯教育受講記録
- ⑥ 所属士会の会員歴証明書
- ⑦ 分野別申請書類
 - ・ 研修実践に関する報告書
 - ・ 臨床実践に関する報告書
 - ・ 研究実践に関する報告書
 - ・ 事例報告登録制度への登録事例の写し

- ・ 教育と社会貢献の実践に関する報告書
- ⑧ 資格認定審査料の振込を証明する書類等の写し

5. 審査方法

1) 書類審査

申請された書類一式を審査し、受験資格を確認する。受験資格を満たすものに受験票を発行する。

2) 筆記試験（四肢択一）120分

出題方式	出題数	配点	出題範囲
一般問題（専門基礎）	30問	60点	専門基礎研修カリキュラムに該当する範囲
状況設定問題（専門応用）	20問	40点	専門応用研修カリキュラムに該当する範囲
計	50問	100点	

※合格基準は、60%以上の得点とする。

6. 採点と合否判定等

試験実施後、採点し、60%以上の得点を得たものを合格とする。合格者には専門作業療法士の認定証が交付される。

7. 再試験

不合格の場合は、次年度あらためて受験する。

※各年度における資格認定審査の具体的内容については、年度毎に広報される内容を確認する。

【専門作業療法士（精神科急性期）の資格更新の概要】

専門作業療法士の更新は専門作業療法士取得後 5 年間で以下の要件を満たすことによって更新することができます。

- ①生涯教育基礎研修ポイント 25 ポイント以上
- ②専門作業療法士新規取得要件（各分野）の研究実践と教育と社会貢献の実践が各々 4 専門単位以上であり、あわせて 15 専門単位以上

専門作業療法士の更新によって、認定作業療法士の更新を同時に行うことが可能です。

1. 専門作業療法士（精神科急性期）の更新申請の方法

専門作業療法士資格更新審査申請に必要な書類を整え、協会事務局に提出します。封書には「専門作業療法士資格更新審査申請」と朱書きしてください。

1) 専門作業療法士資格更新審査 共通申請書類

- (1) 専門作業療法士資格更新審査申請書及び申請書類確認用紙
..... 様式：専 OT-7-1
- (2) 専門作業療法士認定証の写し
- (3) 日本作業療法士協会の該当年度会員証の写し
- (4) 生涯教育受講記録
- (5) 専門作業療法士研修 生涯教育受講記録
- (6) 都道府県士会の会員歴証明書
- (7) 更新審査料の振込を証明する書類等の写し

2) 専門作業療法士資格更新審査 分野別申請書類

- (1) 研究実践に関する報告書
論文、著書、抄録の写し
..... 様式：専 OT-4-1
- (2) 教育と社会貢献の実践に関する報告書
証明する書類等
..... 様式：専 OT-5-1

* 申請書類作成上の注意及び申請書類の記載方法については、【専門作業療法士の資格認定審査（試験）申請の方法】を参照してください。

2. 専門作業療法士資格更新審査料

審査料は、5,000 円とする（振込手数料は申請者が負担）。既納の審査料は、いかなる理由があっても返還しない。

振込先：郵便振替口座 00120-7-146118 生涯教育講座

IV. 申請書類一式

- 1) 専門作業療法士資格認定審査申請書類確認用紙…… 様式：専 OT-1-1
- 2) 専門作業療法士資格認定審査（試験）申請書 …… 様式：専 OT-1-2
- 3) 研修実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-2-1
- 4) 臨床実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-3-1
- 5) 勤務証明書 …… 様式：専 OT-3-2
- 6) 非常勤勤務証明書 …… 様式：専 OT-3-3
- 7) 研究実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-4-1
- 8) 教育と社会貢献の実践に関する報告書 …… 様式：専 OT-5-1
- 9) 受講資格証明書（専門応用研修および専門研究・開発受講申請用）
…… 様式：専 OT-6-1
- 10) 専門作業療法士資格更新審査申請書及び申請書類確認用紙
…… 様式：専 OT-7-1

様式：専 OT-1-1

年 月 日

専門作業療法士（精神科急性期）資格認定審査

申請書類確認用紙

郵送する前に、全ての書類が正しく記入されているかをご確認ください。
書類に不備があった場合には、認定審査を受けることができなくなります。

会員番号： _____ 申請者氏名： _____

緊急連絡先（TEL）： _____

※ 書類等について連絡する場合がありますのでご記入ください。

書 類 名	枚数 (本人記入)	確認 (チェック✓) (本人記入)	事務局確認
専門作業療法士資格認定審査 共通申請書類			
1. 専門作業療法士資格認定申請書類確認用紙		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 専門作業療法士資格認定審査(試験)申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 作業療法士免許証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 認定作業療法士認定証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 日本作業療法士協会の当該年度会員証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 生涯教育手帳受講記録		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 専門作業療法士研修 生涯教育手帳受講記録		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 都道府県士会の会員歴証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 資格認定審査料の振込を証明する書類等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専門作業療法士資格認定審査 分野別申請書類			
1. 研修実践に関する報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
証明書类等		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 臨床実践に関する報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
勤務証明書（非常勤勤務証明書も含む）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 研究実践に関する報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
論文、著書、抄録の写し			
4. 事例報告登録制度への登録事例の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 教育と社会貢献に関する報告書、証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

様式：専 OT-1-2

専門作業療法士 資格認定審査（試験） 申請書

専門作業療法士（ _____ 分野）		
氏名：	会員番号：	認定作業療法士 認定番号：
勤務施設名：		
連絡先住所：〒	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p style="margin: 0;">写真貼付欄</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">裏面に会員番号と 氏名を記入 縦 4 cm×横 3 cm 上半身・正面・無帽 3 ヶ月以内に撮影</p> </div>	
自宅・勤務先		
TEL：		
事務局記入欄 *受験番号		

----- キ リ ト リ -----

専門作業療法士 資格認定審査（試験） 受験票

受験番号* -	専門作業療法士（ _____ 分野）
氏名：	会員番号： 認定作業療法士 認定番号：

太線の枠内のみ記入。

< 受験上の注意 >

1. この受験票は、受験時に必ず携帯し受験場ではこの票を机の上に置いておくこと。
2. 集合時間までに指定された席に着くこと（試験開始 30 分以上遅刻した場合は受験できません）。
3. 試験会場内では時計が無い場合があるので、必要であれば持参すること（携帯電話不可）。
4. 試験会場では、試験監督者の指示に従うこと。

※申請書は、年度ごとに案内される申請書を用いること。

様式：専 OT-2-1

年 月 日

研修実践に関する報告書

会員番号： _____ 申請者氏名： _____

1. 研修実践の記録

専門基礎研修	受講年月日
1) 専門基礎 I	年 月 日
2) 専門基礎 II	年 月 日
3) 専門基礎 III	年 月 日
4) 専門基礎 IV	年 月 日

専門応用研修	受講年月日
1)	年 月 日
2)	年 月 日
3)	年 月 日
4)	年 月 日
5)	年 月 日
6)	年 月 日
7)	年 月 日
8)	年 月 日
9)	年 月 日
10)	年 月 日
11)	年 月 日

3) 専門研究・開発カリキュラム

以下の受講方法①または②のいずれか該当するものに☑をつけ、必要事項を記入し、必要書類がある場合は添付してください。

①協会が指定する専門研究・開発 e-learning を受講

受講年月日 年 月 日

* ICR-web が発行する修了証 2 枚を添付

②大学院にて博士・修士を取得

学位取得年月日 _____ 年 月 日

※学位記の写しと精神科急性期に関する学位論文の写しを添付

様式：専 OT-3-1

年 月 日

臨床実践に関する報告書

会員番号： _____ 申請者氏名： _____

1. 精神科急性期分野での勤務経験年数

・常勤での経験年数： _____ 年

・非常勤での経験年数： _____ 年

（※証明書を添付）

合計 _____ 年 → 専門単位 _____ 単体に該当

2. 精神科急性期分野での経験事例数

※該当事例に事例数を記入

		疾患および障害	必要事例数	事例数記入欄	
臨床実践		統合失調症	15 事例以上	事例	
		気分（感情）障害	10 事例以上	事例	
	その他	人格障害			事例
		神経症性障害			事例
		摂食障害			事例
		依存性疾患			事例
		老年期の精神障害			事例
		その他（疾患名 _____）			事例
		合計	50 事例以上	事例	

合計 _____ 事例 → 専門単位 _____ 単体に該当

以上の報告に虚偽がないことを誓約いたします。

自筆署名 _____ 印

様式：専 OT-3-2

年 月 日

勤務証明書（臨床実践に関する報告書）

会員番号： _____ 申請者氏名： _____

1. 在職期間

上記の者は当機関（施設）において常勤勤務として

西暦 _____ 年 _____ 月より西暦 _____ 年 _____ 月までの
計 _____ 年 _____ 月間

- 勤務していた
 勤務している

（該当するほうにチェックしてください）

2. 職位、所属

（配置された勤務場所の名称・特徴、精神科急性期における経験などがわかるように具体的に記載してください）

職位：

所属：

上記、内容を証明いたします。

機関（施設）名：

所在地：

（TEL）

所属長職名：

所属長氏名：

印

様式：専 OT-3-3

年 月 日

非常勤勤務証明書（臨床実践に関する報告書）

※ 勤務形態が「非常勤」の勤務証明書に本書を例とした証明書を添付してください。

会員番号： _____ 申請者氏名： _____

1. 在職期間

上記の者は当機関（施設）において非常勤勤務にて

西暦 _____ 年 _____ 月より西暦 _____ 年 _____ 月までの
計 _____ 年 _____ 月間

- { 勤務していた
 勤務している

（該当するほうにチェックしてください）

以下にその内容を記載する

年度（西暦）	月	勤務日数	出勤日	総時間数
総計				

_____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日までの
総勤務時間数は 合計 _____ 時間 である。

機関（施設）名：

所在地：

（TEL）

所属長職名：

所属長氏名：

印

様式：専 OT-4-1

年 月 日

研究実践に関する報告書：論文・著書、学会発表

会員番号：_____ 申請者氏名：_____

論文（ISSN を取得している専門分野に関する雑誌）※写しを添付						
No	著者	他○名	題名	誌名：巻：頁：年	専門 単位	
計：					単位	

著書（ISBN を取得している専門分野に関する書籍）※写しを添付						
No	著者	他○名	書籍名	出版社	年	専門 単位
計：					単位	

論文・著書→専門単位_____単位に該当

学会発表 ※抄録の写しを添付						
No	演者	他○名	演題名	学会名	年	専門 単位
計						

学会発表→専門単位_____単位に該当

研究実践（論文・著書、学会発表）計→専門単位_____単位に該当

様式：専 OT-5-1

年 月 日

教育と社会貢献の実践に関する報告書

会員番号：_____ 申請者氏名：_____

教育（専門分野に関するもの）※証明書の写しを添付				
No	年月日	テーマ	内容（簡潔に記載）	専門単位

計：_____ 単位

教育→専門単位_____単位の該当

社会貢献（専門分野に関するもの）※証明書の写しを添付				
No	年月日	テーマ	内容（簡潔に記載）	専門単位

計：_____ 単位

社会貢献→専門単位_____単位の該当

教育と社会貢献の実践 計→専門単位_____単位の該当

様式：専 OT-6-1

年 月 日

専門作業療法士（精神科急性期）受講資格証明書 （専門応用研修および専門研究・開発受講申請用）

会員番号：_____ 申請者氏名：_____

専門応用研修および専門研究・開発受講資格 1~2 を下記のとおり修了しております。

1. 研修実践

専門基礎研修	受講年月日
1) 専門基礎 I	年 月 日
2) 専門基礎 II	年 月 日
3) 専門基礎 III	年 月 日
4) 専門基礎 IV	年 月 日
5) 専門基礎 V	年 月 日
6) 専門基礎 VI	年 月 日
7) 専門基礎 VII	年 月 日
8) 専門基礎 VIII	年 月 日

2. 経験年数

免許取得年月日： 年 月 日

協会入会年度： 年度

経験年数：_____年

様式：専 OT-7-1

年 月 日

専門作業療法士（精神科急性期）資格更新審査申請書及び 申請書類確認用紙

以下の書類を添えて専門作業療法士（精神科急性期）資格更新審査を申請します。

申請者氏名： _____

会員番号： _____ 専門作業療法士認定番号： _____

勤務施設名： _____

連絡先住所：（勤務先・自宅）〒 _____

緊急連絡先（TEL）： _____

※ 書類等について連絡する場合がありますので必ずご記入ください。

※ 郵送する前に、全ての書類が正しく記入されているかをご確認ください。書類に不備があった場合には、更新審査を受けることができなくなります。

書 類 名	枚数 (本人記入)	確認 (チェック✓) (本人記入)	事務局確認
専門作業療法士資格更新審査 共通申請書類			
1. 専門作業療法士資格更新審査申請書及び 申請書類確認用紙		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 専門作業療法士認定証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 日本作業療法士協会の当該年度会員証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 生涯教育手帳受講記録		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 専門作業療法士研修 生涯教育手帳受講記録		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 都道府県士会の会員歴証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 更新審査料の振込を証明する書類等の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
専門作業療法士資格更新審査 分野別申請書類			
1. 研究実践に関する報告書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
論文、著書、抄録の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 教育と社会貢献に関する報告書、証明書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>